

1-1-2. 新規申し込みから利用開始までの流れ

グリーンサイト新規申し込みの流れを説明します。

①インターネット上で利用申込

「建設サイト・シリーズ」ホームページより利用約款に同意の上、申し込みを行っていただきます。詳しくは、[新規申し込み](#) を参照してください。

②必要書類の送付

利用申し込み完了時に自動送信されるメールの内容に従って、利用申込書・登記簿謄本（原本）・印鑑証明書（原本）を(株)MCデータプラスにお送りいただきます。

③請求書発行

必要書類が到着した後、請求書が発行されます。

④入金

請求書の記載内容をご確認いただき、初期設定料金と一年分の利用料金をお支払いいただきます。

⑤利用開始

入金確認後に自社のIDとパスワードが記載された利用開始のメールが送信されますので、建設サイトにログインしてご利用ください。

⑥オーナー企業の登録（一次企業のみ）

元請会社（オーナー企業）の作業所に労務安全書類（グリーンファイル）を提出する事前準備として、「オーナー登録」の操作が必要となります。操作方法について詳しくは、グリーンサイト内の「使い方」ページにある「[4-3-1. オーナー企業の登録（一次企業）](#)」を参照してください。
※二次以下の協力会社は、本操作の必要はありません。

→ 「新規申し込み」

→ 「4-3-1. オーナー企業の登録（一次企業）」

注意！

利用料金のお支払い完了後に利用開始とさせていただきます。

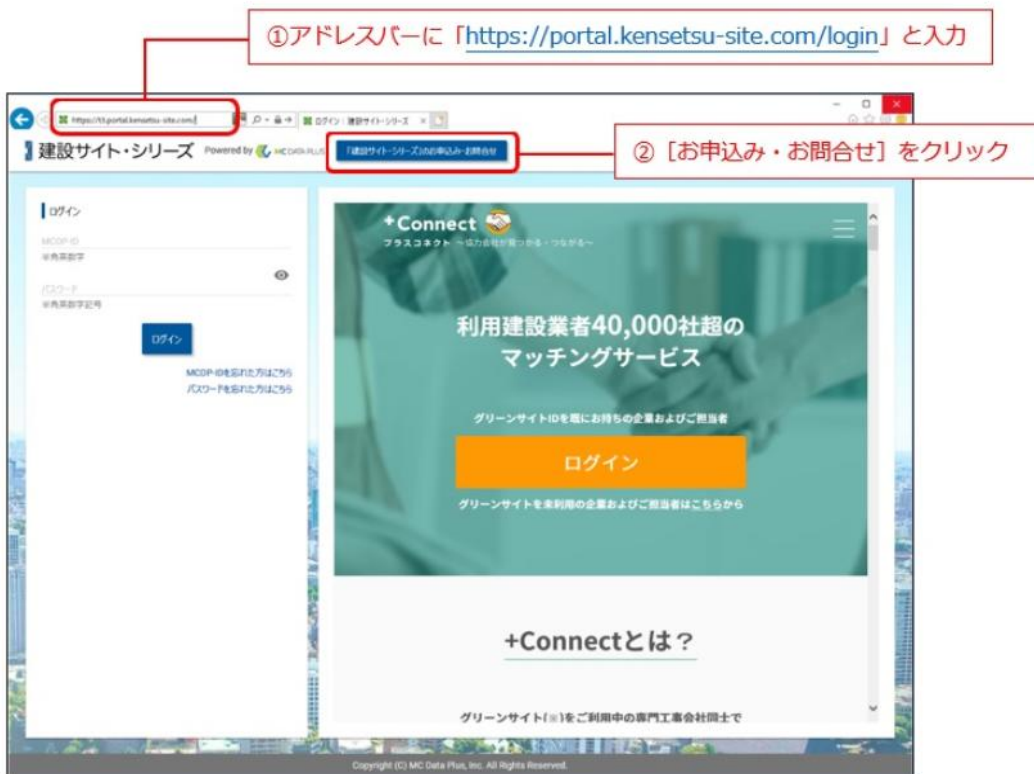
- ・ 利用開始までお急ぎの方は、早めのお手続きをお勧めいたします。

新規申し込み

グリーンサイトへの新規申し込みをする操作を説明します。最初に、ブラウザを起動して以下のアドレスを入力してください。
建設サイト・シリーズURL： <https://portal.kensetsu-site.com/login>

操作手順

1. Webブラウザのアドレスバーに建設サイト・シリーズのサイトのアドレスを入力し、[建設サイト・シリーズのお申込み・お問合せ] をクリックします。



建設サイトの申込手順画面が表示されます。

2. 申込手順説明画面で、スクロールバーを下方にドラッグして画面下部まで内容を確認し、[次へ]をクリックします。

①スクロールバーを下方にドラッグして画面下部の情報を表示

基本サービスの利用にあたって発生する料金に関する案内が表示されます。

	利用可能な数	【利用料】
基本利用料 (0円利用料)	10	4,800円/社・年 (税別)
	100	12,000円/社・年 (税別)
	200	24,000円/社・年 (税別)
	300以上	100当り12,000円/社・年 (税別)
追加利用料	追加100当り	1,000円/社・月 (税別)

② [次へ] をクリック

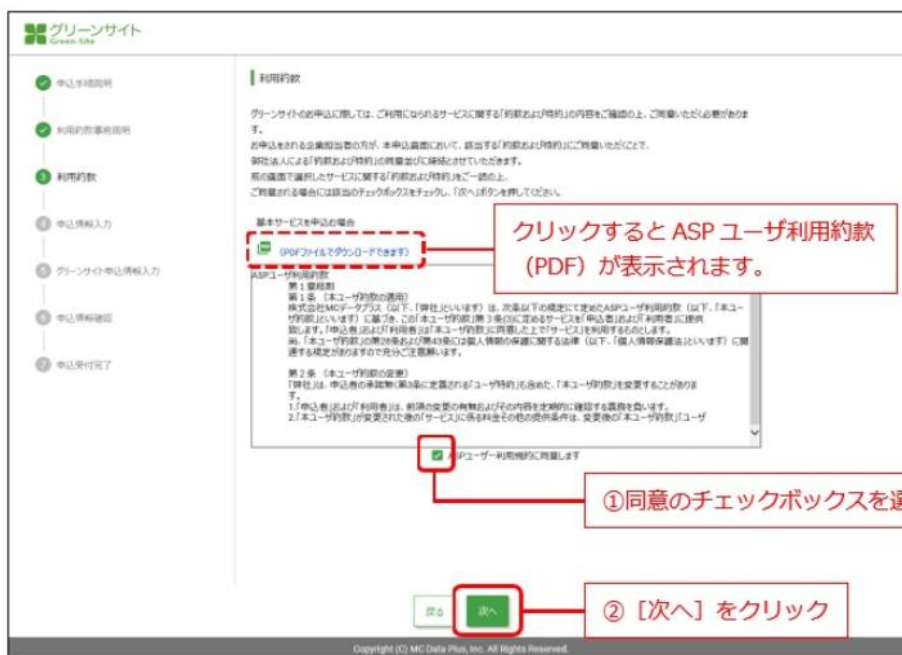
利用約款事前説明画面が表示されます。

3. 利用約款を確認して、内容に同意する場合は [次へ] をクリックします。



利用約款画面が表示されます。

4. 利用約款を確認して内容に同意する場合は、同意チェックボックスを選択し、[次へ] をクリックします。



申込情報入力画面が表示されます。

5. 入力画面の記入例に従い、申し込みにあたり必要な情報を入力します。

スクロールバーを下方にドラッグして画面下部まで情報を入力します。

注意！

必ず登記簿謄本に記載された自社名、および住所を入力してください。

- ・（漢字・カナ・ローマ字なども正確に入力してください）
- ・ 個人事業主の場合は、屋号もしくは住民票に記載された氏名を入力してください。

The screenshot shows the 'Green Site' application form. The 'Company Information' section is highlighted with a red box. A red callout box at the top points to the '法人種別' (Company Type) dropdown menu, with the text '①企業情報を入力（※は必須項目）'. Another red callout box on the right points to the scrollbar, with the text 'スクロールバーを下方にドラッグして画面下部の情報を表示'. The form fields include:

法人種別	～有限会社
企業名	伊藤建設 主角
企業名カナ	イトケンセツ 主角カブ
企業略称	イトケン 主角
法人番号	1234567890123 ※角部入力
本社郵便番号	150-0002 ※角部入力
本社住所（都道府県）	東京都
本社住所（市区町村）	渋谷区渋谷 ※角部入力

Buttons at the bottom: 戻る (Back), 次へ (Next), 住所検索 (Address Search).

Copyright (C) MC Data Plus, Inc. All Rights Reserved.

引き続き、本サービスの管理を行う自社の企業担当者情報を入力します。

企業担当者は、建設サイト・シリーズに関する自社情報の管理と操作の取りまとめを行う方を入力してください。

注意！

基本的にフリーメールアドレスを設定することはできません。

ただし、以下のフリーメールであれば登録できます。

- *.biglobe.ne.jp
- *.livedoor.com
- aol.com
- gmail.com
- hotmail.co.jp
- hotmail.com
- yahoo.co.jp
- yahoo.com

②企業担当者を入力（※は必須項目）

企業担当者 企業担当者とは、IDの登録や削除、パスワードの管理を行い、本サービスに関する案内の発信となる方です。

氏名 <small>必須</small>	伊藤	次郎
	<small>姓角（数字記号使用不可）</small>	<small>姓角（数字記号使用不可）</small>
姓 <small>必須</small>	イ	ジ
	<small>姓角だけ</small>	<small>姓角だけ</small>
姓 <small>必須</small>	イ	ジ
	<small>姓角だけ</small>	<small>姓角だけ</small>
郵便番号 <small>必須</small>	150-0002	<input type="button" value="住所検索"/>
	<small>例：100-0000</small>	
住所（都道府県） <small>必須</small>	東京都	
住所（市区町村） <small>必須</small>	渋谷区渋谷	
	<small>姓角だけ使用不可</small>	
住所（丁目・番地名） <small>必須</small>	5-5-5	
	<small>姓角だけ使用不可</small>	
住所（建物名・郵便番号）	住居（建物名・郵便番号）	
	<small>姓角だけ使用不可</small>	
電話番号 <small>必須</small>	03-5555-6666	

戻る 次へ

Copyright (C) MC Data Plus, Inc. All Rights Reserved.

スクロールバーを下方にドラッグして画面下部の情報を表示

グリーンサイト申込情報入力画面が表示されます。

<ご参考>

初期設定料金	10,000円/社(税別)	
	利用可能ID数	「利用料」
基本利用料 (ID利用料)	1 ID	4,800円/社・年(税別)
	10 ID	12,000円/社・年(税別)
	20 ID	24,000円/社・年(税別)
	30 ID以上	10 ID当り 12,000円/社・年(税別)
追加利用料	追加 10 ID当り	1,000円/社・月(税別)

※消費税は別途支払い受けます。

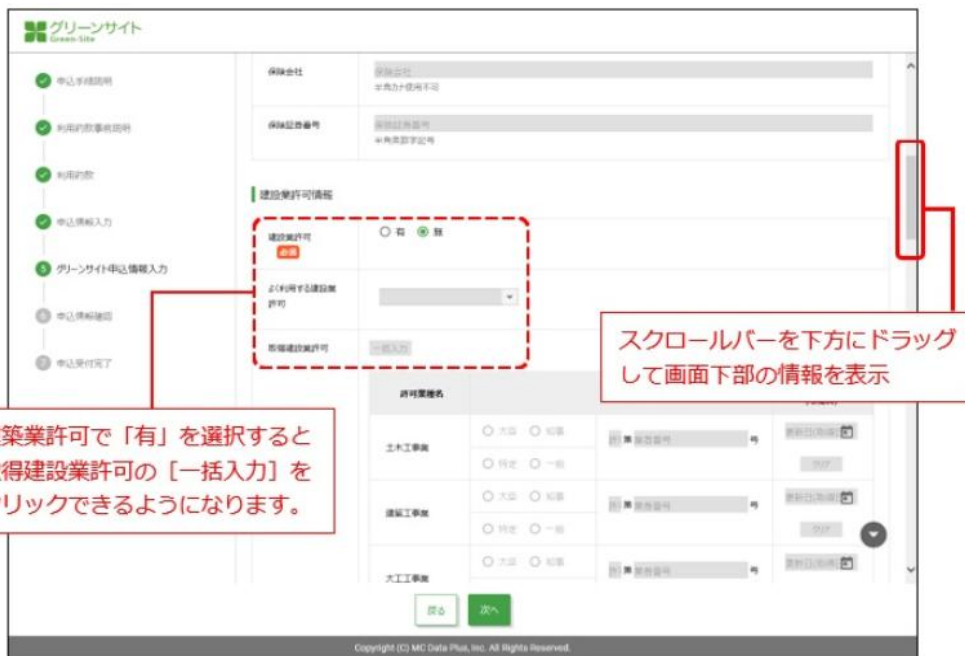
6. グリーンサイト申込情報入力画面で、建設業退職金共済情報、労災上乗せ保険情報、建設業許可情報などを入力します。

スクロールバーを下方にドラッグして画面下部まで情報を入力します。

スクロールバーを下方にドラッグして画面下部の情報を表示

注意！

労災上乗せ保険の保険金額は、保険会社より支払われる最大金額をご入力ください。



注意！

許可を取得していない場合は、「無」を選択して手順「7」へ進んでください。

建築業許可で「有」を選択すると、以下の①～⑦を操作して取得した建設業許可の入力ができます。



建設業許可一括入力ダイアログが表示されます。

閉じるボタンをクリックするとキャンセルできます。

③一括入力する建設業許可を選択

④スクロールバーを下方にドラッグして画面下部の情報を表示

⑤許可番号を入力

⑥更新日 (取得日) を設定

⑦ [反映] をクリック

グリーンサイト申込情報入力画面の建設業許可情報欄に、一括入力した内容が反映されます。

グリーンサイト
Green Site

建設業許可情報

許可業種名	許可番号	更新日 (取得日)
土木工業業	20 第 12345 号	2018/09/01
建築工業業	20 第 12345 号	2018/09/01
大工工業業	20 第 12345 号	2018/09/01

Copyright (C) MC Data Plus, Inc. All Rights Reserved.

7. 入力したら [次へ] をクリックします。

グリーンサイト
Green Site

申請手続開始
利用約款事前説明
利用約款
申請情報入力
5 グリーンサイト申請情報入力
申請情報確認
申請受付完了

水産施設工事業	<input type="radio"/> 大企業 <input type="radio"/> 知事	業種別番号	業種別番号	更新日
	<input type="radio"/> 特定 <input type="radio"/> 一般			次へ
消防施設工事業	<input type="radio"/> 大企業 <input type="radio"/> 知事	業種別番号	業種別番号	更新日
	<input type="radio"/> 特定 <input type="radio"/> 一般			次へ
高度施設工事業	<input type="radio"/> 大企業 <input type="radio"/> 知事	業種別番号	業種別番号	更新日
	<input type="radio"/> 特定 <input type="radio"/> 一般			次へ
船体工事業	<input type="radio"/> 大企業 <input type="radio"/> 知事	業種別番号	業種別番号	更新日
	<input type="radio"/> 特定 <input type="radio"/> 一般			次へ

整備業許可情報

整備業許可 有 無

許可番号 0123456789

業種別番号 0123456789

更新日 (取得日) 整備業許可更新日 (取得日)
例: 2019/9/10

戻る 次へ

[次へ] をクリック

Copyright (C) MC Data Plus, Inc. All Rights Reserved.

申請情報確認画面が表示されます。

8. 申請情報確認画面で、表示される情報を確認し、誤りがなければ [この内容で申込む] をクリックします。

グリーンサイト
Green Site

申請手続開始
利用約款事前説明
利用約款
申請情報入力
グリーンサイト申請情報入力
3 申請情報確認
申請受付完了

申請情報確認

入力された申請内容も確認ください。訂正・取り消し可能な場合は、修正ボタンを押して修正してください。
10分以内で申請内容の訂正・取り消しを完了する必要があります。

修正

企業情報

企業名	伊藤建設株式会社
企業名カナ	イトケンセツ
企業略称	イトケン
法人番号	1234567890123
本社郵便番号	150-0002
本社住所 (郵便局員)	東京都
本社住所 (市区町村)	渋谷区渋谷
本社住所 (丁目・番地名)	5-5-5
本社住所 (建物名・部屋番号)	
代表電話番号	03-5555-6666
代表FAX	

この内容で申込む

スクロールバーを下方にドラッグして画面下部の情報を表示

Copyright (C) MC Data Plus, Inc. All Rights Reserved.

グリーンサイト
Green Site

申請手続説明
利用目的事前説明
利用目的
申込情報入力
グリーンサイト申込情報入力
申込情報確認
申込受付完了

代表者名 伊藤 一郎
代表者役職 代表取締役社長
一人親方 一人親方ではない

建設業連合会共済情報 **修正**
建設業連合会共済 未加入

労災上乗せ保険情報 **修正**
労災上乗せ保険 未加入
上位企業付保対象 対象

建設業許可情報 **修正**
建設業許可 無

警備業許可情報 **修正**
警備業許可 無

この内容で申込

Copyright (C) MC Data Plus, Inc. All Rights Reserved.

【修正】をクリックすると入力画面に戻ります。

スクロールバーを下方にドラッグして画面下部の情報を表示

グリーンサイト
Green Site

申請手続説明
利用目的事前説明
利用目的
申込情報入力
グリーンサイト申込情報入力
申込情報確認
申込受付完了

企業担当者 企業担当者とは、IDの登録や削除、パスワードの管理を行い、本サービスに関する案内の発信とされる方です。 **修正**

氏名	伊藤 一郎
カナ	イトウ イチロウ
部署名	営業部
郵便番号	150-0002
住所（都道府県）	東京都
住所（市区町村）	渋谷区渋谷
住所（丁目・番地名）	5-5-5
住所（建物名・部屋番号）	
電話番号	03-5555-6666
FAX	
メールアドレス	akatsuka@segment-writer.jp
役職	

請求担当者 **修正**

この内容で申込

Copyright (C) MC Data Plus, Inc. All Rights Reserved.

スクロールバーを下方にドラッグして画面下部の情報を表示

グリーンサイト
Green Site

- 申込手続開始
- 利用約款事前説明
- 利用約款
- 申込情報入力
- グリーンサイト申込情報入力
- 申込情報確認**
- 申込受付完了

請求担当者 **修正**

部署名	経理部
氏名	伊藤 裕子
カナ	イトウ ユウコ
郵便番号	150-0002
住所（都道府県）	東京都
住所（市区町村）	渋谷区渋谷
住所（丁目・番地名）	5-5-5
住所（建物名・店舗番号）	
電話番号	03-5555-6666
FAX	
メールアドレス	

契約内容 **修正**

ユーザー人数	10
--------	----

この内容で申込み [この内容で申込み] をクリック

Copyright (C) MC Data Plus, Inc. All Rights Reserved.

申込受付完了画面が表示され、企業担当者情報で登録したメールアドレス宛に「利用申込書」が送付されます。
これで、申し込み受付は完了しました。

9. 内容を確認したら「閉じる」をクリックします。

グリーンサイト
Green Site

- 申込手続開始
- 利用約款事前説明
- 利用約款
- 申込情報入力
- グリーンサイト申込情報入力
- 申込情報確認
- 申込受付完了**

申込受付完了

お申込みいただきありがとうございます。
申込は完了しました。

ご登録いただいた情報に基づき、企業担当者様宛に電子メールにて「利用申込書」を送付いたしましたので、当該電子メールの内容に沿ってお手続きの程よろしくご願います。

当ASPサービスの利用開始は、当該お手続き後となりますので、ご登録の程よろしくご願います。

閉じる [閉じる] をクリック

Copyright (C) MC Data Plus, Inc. All Rights Reserved.

必要書類の提出

お申込み受付が完了すると利用申込み確認のメールが、登録した企業担当者のメールアドレスに自動送信されます。（自動送信メールは、申込完了からすぐ送信されます。）

送信されたメールに利用申込書がpdfファイルで添付されています。

送信元メールアドレス：no-reply@kensetsu-site.com

メール件名：「建設サイト：利用申込確認」

利用申込み確認メールに添付されている利用申込書（左図 pdfファイル）を印刷の上、印鑑（登録）証明書に記載のある印影にて企業印をご捺印ください。

ASP サービス「基本サービス」利用申込書

株式会社MCデータプラス 御中
（送付先：〒220-8799 横浜中央郵便局 郵便局番号 36）（※）MCデータプラス「建設サイト申込み」※
※社は「ASP ユーザー利用規約」（<https://www.asp-site.com/asset/aspfaqkan.pdf>）にあるものを遵守し、次のサービス）の利用を申込みます。
申込番号：91167

会社（申込書）基本情報

ご入力日	西暦 2018年9月16日
フリガナ	イシノデータプラス
会社名	伊藤建設株式会社
会社住所	〒110-0002 東京都港区浜松町
代表電話番号	03-9999-9999
代表者	伊藤 五郎
氏名	伊藤 五郎
役職	代表取締役社長

請求先情報

請求先部署名	税務部
フリガナ	イシノ データプラス
請求先担当者名	伊藤 裕子
請求先住所	〒110-0002 東京都港区浜松町
請求先電話番号	03-9999-9999

企業担当者情報

フリガナ	イシノ データプラス
企業担当者名	伊藤 五郎
企業担当者部署名	代表者
企業担当者電話番号	03-9999-9999
企業担当者FAX番号	
企業担当者E-mailアドレス	isano@mc.jp
パスワード忘れの際の秘密の質問（全角25文字迄）	出身地は？
秘密の質問の答え（全角25文字迄）	鹿児島県

訂正がある場合は、訂正箇所には二重線を引いて訂正印を押印頂き、正しい情報を手書きで記入をお願い致します。

同じ印影を使用してください。

印鑑登録証明書

印影	氏名	
	生年月日	印影
	住所	

この写しは、登録された印影と相違ないことを証明します。
平成●●年●●月●●日
●●区長 ●●●●

印鑑登録証明書（サンプル）

- 1/3 -

提出書類の郵送

ご捺印済の利用申込書・貴社の登記簿謄本（原本）・貴社の印鑑証明書（原本）を同封いただき、下記の宛先にご郵送をお願い致します。

注意！

- ・ 登記簿謄本（原本）・印鑑証明書（原本）はいずれも発行6ヶ月以内のものをご用意ください。
- ・ 登記簿謄本（原本）は履歴事項全部証明書をご用意ください。
- ・ 個人事業主様の場合は、住民票と個人印の印鑑登録証明書の同封をお願い致します。

【申込書一式（登記簿謄本・印鑑証明書・利用申込書）郵送先】

〒790-8799 松山中央郵便局 郵便私書箱第88号
(株) MCデータプラス 「グリーンサイト申込」係

注意！

- ・ 私書箱は日本郵便が取り扱う配達方法のみ受け取りが可能です。
そのため、日本郵便以外の配送会社による宅配便などで郵送された場合、私書箱で受け取りができないため、自動的に貴社に返送されますので配送方法にご注意ください。
- ・ 登記簿謄本と印鑑証明書は原本以外でのお申込み受付はできません。
- ・ 書類内容に不備がある場合、再度書類の提出をお願いさせていただきます。

利用料金のお振込み

株式会社MCデータプラスより郵送される料金表の内容をご確認いただき、利用料金のお振込みをお願い致します。
株式会社MCデータプラス側でお支払いの確認が取れ次第、ご登録いただいた企業担当者のメールアドレスに貴社の企業担当者のIDと初期パスワードを送付いたします。

IDと初期パスワードが送信された時点で、利用開始となります。

注意！

送信元メールアドレス：no-reply@kensetsu-site.com
メール件名：「グリーンサイト：利用申込み手続き完了のお知らせ」

- ・ 通常は利用料金をお振込み頂いた、翌営業日に利用開始となります。
- ・ 月末3営業日以降にお振込み頂いた場合は、翌月の第一営業日に利用開始となります。
- ・ 年末年始は上記の日程よりお時間を頂戴する可能性がございます。あらかじめご了承ください。

オーナー企業の登録（一次企業のみ）

自社が一次企業の場合、労務安全書類（グリーンファイル）を提出するために必要な操作となりますので、グリーンサイト利用開始後に元請会社（オーナー企業）の登録を行ってください。

操作方法について詳しくは、協会社向けマニュアル「4-3-1. オーナー企業の登録（一次企業）」を参照してください。マニュアルを表示するためには、グリーンサイトにログインした後、以下の画像の通り操作してください。

掲載日	対象サービス	カテゴリ	タイトル
2018/03/01	stacc	サービスリリース	新機能リリースのお知らせ
2018/03/01	グリーンサイト	サービスリリース	バージョンアップのお知らせ
2018/01/06		重要	緊急サービス停止のお知らせ
2017/04/03		メンテナンス	システムメンテナンスのお知らせ